

國立成功大學 研究發展處 函

機關地址：台南市大學路一號
承辦單位：研發處計畫管考組
電子信箱：z10412033@email.ncku.edu.tw
聯絡電話：50927 陳姿綾

受文者：如正副本

發文日期：110年5月24日

發文字號：研發字第1100524001號

速別：最速件

密等及解密條件或保密期限：普通

附件：如說明

主旨：本校臨時工因應疫情採取上班方式原則，如下說明，請計畫主持人
或用人單位依據說明事項辦理。

說明：

- 一、臨時工於台南市疫情警戒第三級期間，如可以出勤上班，請遵守防疫規定（包括辦公室人數、防疫距離規定；上班期間須全程戴口罩及勤洗手）。
- 二、如業務模式可進行居家辦公者，用人單位(或計畫主持人)同意下，可採居家辦公，並於約定上下班時間繳交居家辦公工作紀錄表(如附件一)予用人單位主管(或計畫主持人)，並於薪資核銷前完善填寫於臨時工系統之工作紀錄內容；另，居家辦公者應保持通訊傳輸管道(如：家用電話、手機或即時通訊軟體)暢通或透過視訊方式，以利用人單位(計畫主持人)掌握工作進度。臨時工如有發燒情形者，不要至學校，應請假就醫，並採居家辦公，臨時工如為自主健康管理、居家檢疫或居家隔離者，亦得實施居家辦公，請用人單位務必隨時注意所聘臨時工身體狀況。
- 三、因應疫情影響，針對按日、按時(部分工時者)之臨時工，用人單位於110年5月24日至7月31日止，於不違反勞動基準法相關法規情形下，可徵得臨時工意願後進行減班休息，並填具「國立成功大學臨時工勞雇雙方協商減少工時協議書」(如附件二)及欲修正之臨時工申請書(請妥善填寫工作月份細項)資料後於**110年5月27日中午12時前(截止收件)**送至計畫管考組，以利修正彙整後送人事室辦理投保薪資級距調整；另外，如有臨時工提早離職情形者，務必於離職當日前將退保申請表送至人事室辦理退保作業，以免衍生保費。
- 四、檢附國立成功大學因應新型冠狀病毒(COVID-19)疫情臨時工實施居家辦公工作紀錄表(附件一)及國立成功大學臨時工勞雇雙方協商減少工時協議書(附件二)。

正本：全校各單位(以e-mail傳送)

副本：研發處(以e-mail傳送)

