

國立成功大學因應新型冠狀病毒(COVID-19)疫情 臨時工實施居家辦公工作紀錄表

110.5.19

單位	姓名	聘用會編	職稱	居家辦公期間		聯絡電話
				開始時間	結束時間	
			臨時工	年 月 日	年 月 日	
序號	日期	上班時間	下班時間	工作內容	完成情形	備註
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

備註：請務必詳實填寫出勤紀錄，本表不敷使用時請自行增列，並依據其出勤紀錄至臨時工工作紀錄登載。

工作指導員：

計畫主持人或用人單位主管：